

РАССМОТРЕНО:  
на заседании Педагогического Совета  
МБДОУ №6  
Протокол от 10.10.20 № 3



Утверждаю: [Signature]  
Заведующий МБДОУ №6 В.В. Чалая  
Приказ от 17.10.20 № 87-04

СОГЛАСОВАНО: [Signature]  
Председатель профсоюзного комитета  
МБДОУ №6 И.Ю. Костырева

ПРИНЯТО:  
Общим собранием работников  
МБДОУ №6  
Протокол от 17.10.20 № 2

## Положение

о порядке проведения самообследования

Муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения  
детский сад №6 г. Ковров (МБДОУ №6)

## **1. Общие положения**

1.1 Настоящее Положение определяет порядок проведения самообследования (далее – Положение) Муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения детский сад №6 (далее – МБДОУ №6)

1.2 Положение разработано в соответствии:

- с пунктом 3 части 2 статьи 29 Федерального закона от 29 декабря 2012 года N 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации";
- приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 14 декабря 2017 года №1288 «О внесении изменений в Порядок проведения самообследования образовательной организации, утверждённый приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 14 июня 2013 года № 462;
- приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 10 декабря 2013г. № 1324 «Об утверждении показателей деятельности образовательной организации, подлежащей самообразованию»;
- постановлением Правительства Российской Федерации от 5 августа 2013 г. № 662 «Об осуществлении мониторинга системы образования»;
- Уставом МБДОУ №6.

1.3. Самообследование проводится ежегодно.

1.4. Процедура самообследования включает в себя следующие этапы:

1.4.1. Планирование и подготовка работ по самообследованию МБДОУ №6

1.4.2. Организация и проведение процедуры самообследования в МБДОУ №6

1.4.3. Обобщение полученных результатов и на их основе формирование отчета

1.4.4. Рассмотрение отчета органом управления организации, к компетенции которого относится решение данного вопроса.

1.5. Изменения и дополнения в настоящее Положение вносятся администрацией МБДОУ №6, Педагогическим Советом и принимаются на его заседании.

1.6. Настоящее Положение вступает в силу с даты его утверждения заведующим МБДОУ №6 и действует до принятия нового Положения. Все Приложения к настоящему Положению, а равно изменения и дополнения, являются его неотъемлемыми частями.

## **2. Цель проведения самообследования**

2.1. Целями проведения самообследования являются обеспечение доступности и открытости информации о деятельности МБДОУ №6, а также подготовка отчета о результатах самообследования (далее - отчет).

## **3. Порядок проведения самообследования.**

3.1. Заведующий МБДОУ №6 издает распорядительный акт о порядке, сроках, форме проведения самообследования и комиссии, привлекаемой для проведения самообследования.

3.2. Председателем комиссии по самообследованию является заведующий МБДОУ №6, заместителем председателя комиссии является уполномоченное лицо, ежегодно назначенное соответствующим распорядительным актом.

3.3. Для проведения самообследования в состав комиссии могут быть включены:



- представители совета родителей (законных представителей) воспитанников и родительской общественности;
- члены представительных органов работников МБДОУ №6;
- при необходимости представители иных органов и организаций.

3.4. При подготовке к проведению самообследования председатель комиссии проводит организационное совещание с членами комиссии, на котором:

- рассматривается и утверждается план проведения самообследования;
- за каждым членом комиссии закрепляются направления работы МБДОУ №6, подлежащие изучению в процессе самообследования;
- уточняются вопросы, подлежащие изучению и оценке в ходе самообследования;
- председателем комиссии или уполномоченным им лицом даётся развёрнутая информация о нормативно-правовой базе, используемой в ходе самообследования, о месте(ах) и времени, предоставления членам комиссии необходимых документов и материалов для подготовки к проведению самообследования, о контактных лицах;
- определяются сроки предварительного и окончательного рассмотрения на комиссии результатов самообследования.

3.5. Председатель Комиссии на организационном совещании определяет:

- порядок взаимодействия между членами комиссии и сотрудниками МБДОУ №6 в ходе самообследования;
- ответственное лицо из числа членов комиссии, которое будет обеспечивать координацию работы по направлениям самообследования;
- ответственное лицо за свод и оформление результатов самообследования МБДОУ №6 в виде отчета, включающего аналитическую часть и результаты анализа показателей деятельности МБДОУ №6, подлежащего самообследованию.

#### **4. Организация и проведение самообследования**

4.1. Самообследование в МБДОУ №6 проходит ежегодно и осуществляется, в соответствии с графиком проведения, принятом на заседании комиссии, по состоянию на 20 апреля текущего года.

4.2. В процессе самообследования проводится оценка образовательной деятельности, системы управления МБДОУ №6, содержания и качества подготовки обучающихся, организации учебного процесса, востребованности выпускников, качества кадрового, учебно-методического, библиотечно-информационного обеспечения, материально-технической базы, функционирования внутренней системы оценки качества образования, а также анализ показателей деятельности МБДОУ №6 (приложение 1), подлежащей самообследованию, устанавливаемых федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования

#### **5. Обобщение полученных результатов и формирование отчета**

5.1. Информация, полученная в результате сбора сведений в соответствии с утверждённым планом самообследования, членами комиссии передаётся лицу, ответственному за свод и оформление результатов самообследования МБДОУ №6, не позднее чем за три дня до предварительного рассмотрения на комиссии результатов самообследования.

5.2. Лицо ответственное, за свод и оформление результатов самообследования МБДОУ №6, обобщает полученные данные и оформляет их в виде отчёта, включающего аналитическую часть и результаты анализа показателей деятельности МБДОУ №6, подлежащего самообследованию.

5.3. Председатель комиссии проводит заседание комиссии, на котором происходит предварительное рассмотрение отчёта: уточняются отдельные вопросы, высказываются мнения о необходимости сбора дополнительной информации, обсуждаются выводы и предложения по итогам самообследования.

5.4. С учётом поступивших от членов комиссии предложений, рекомендаций и замечаний по отчёту председатель комиссии назначает срок для окончательного рассмотрения отчёта.

5.5. После окончательного рассмотрения результатов самообследования итоговая форма отчёта направляется на рассмотрение органа управления МБДОУ №6, к компетенции которого относится решение данного вопроса и публикуется в сети Интернет.

5.6. Размещение отчетов организаций в информационно-телекоммуникационных сетях, в том числе на официальном сайте МБДОУ №6 в сети «Интернет», и направление его учредителю осуществляется не позднее 20 апреля текущего года.

5.7 Отчеты о проведении самообследования хранятся в архиве МБДОУ в течение 5 лет.

## **6. Ответственность**

6.1. Ответственным лицом за организацию работы по самообследованию в соответствии с Положением, является заведующий МБДОУ №6 и уполномоченное им лицо, ежегодно назначенное соответствующим распорядительным актом.

6.2. Члены комиссии несут ответственность за выполнение требований данного Положения, в соответствии с требованиями законодательства.

6.3. Ответственность за предоставление отчета о самообследовании Учредителю несет заведующий МБДОУ.



**ПОКАЗАТЕЛИ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ДОШКОЛЬНОЙ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ОРГАНИЗАЦИИ,  
ПОДЛЕЖАЩЕЙ САМООБСЛЕДОВАНИЮ**

*Утверждены приказом Министерства образования и науки  
Российской Федерации от 10 декабря 2013 г. N 1324*

№ п/п	Показатели	Единица измерения
1.	Образовательная деятельность	
1.1	Общая численность воспитанников, осваивающих образовательную программу дошкольного образования, в том числе:	человек
1.1.1	В режиме полного дня (8 - 12 часов)	человек
1.1.2	В режиме кратковременного пребывания (3 - 5 часов)	человек
1.1.3	В семейной дошкольной группе	человек
1.1.4	В форме семейного образования с психолого-педагогическим сопровождением на базе дошкольной образовательной организации	человек
1.2	Общая численность воспитанников в возрасте до 3 лет	человек
1.3	Общая численность воспитанников в возрасте от 3 до 8 лет	человек
1.4	Численность/удельный вес численности воспитанников в общей численности воспитанников, получающих услуги присмотра и ухода:	человек/%
1.4.1	В режиме полного дня (8 - 12 часов)	человек/%
1.4.2	В режиме продленного дня (12 - 14 часов)	человек/%
1.4.3	В режиме круглосуточного пребывания	человек/%
1.5	Численность/удельный вес численности воспитанников с ограниченными возможностями здоровья в общей численности воспитанников, получающих услуги:	человек/%
1.5.1	По коррекции недостатков в физическом и (или) психическом развитии	человек/%
1.5.2	По освоению образовательной программы дошкольного образования	человек/%
1.5.3	По присмотру и уходу	человек/%
1.6	Средний показатель пропущенных дней при посещении дошкольной образовательной организации по болезни на одного воспитанника	день
1.7	Общая численность педагогических работников, в том числе:	человек
1.7.1	Численность/удельный вес численности педагогических работников, имеющих высшее образование	человек/%
1.7.2	Численность/удельный вес численности педагогических работников, имеющих высшее образование педагогической направленности (профиля)	человек/%
1.7.3	Численность/удельный вес численности педагогических работников, имеющих среднее профессиональное образование	человек/%
1.7.4	Численность/удельный вес численности педагогических работников, имеющих среднее профессиональное образование педагогической направленности (профиля)	человек/%
1.8	Численность/удельный вес численности педагогических работников, которым по результатам аттестации присвоена квалификационная категория, в общей численности педагогических работников, в том числе:	человек/%
1.8.1	Высшая	человек/%
1.8.2	Первая	человек/%
1.9	Численность/удельный вес численности педагогических работников в общей численности педагогических работников, педагогический стаж работы	человек/%
1.9.1	До 5 лет	человек/%



1.9.2	Свыше 30 лет	человек/%
1.10	Численность/удельный вес численности педагогических работников в общей численности педагогических работников в возрасте до 30 лет	человек/%
1.11	Численность/удельный вес численности педагогических работников в общей численности педагогических работников в возрасте от 55 лет	человек/%
1.12	Численность/удельный вес численности педагогических и административно-хозяйственных работников, прошедших за последние 5 лет повышение квалификации/профессиональную переподготовку по профилю педагогической деятельности или иной осуществляемой в образовательной организации деятельности, в общей численности педагогических и административно-хозяйственных работников	человек/%
1.13	Численность/удельный вес численности педагогических и административно-хозяйственных работников, прошедших повышение квалификации по применению в образовательном процессе федеральных государственных образовательных стандартов в общей численности педагогических и административно-хозяйственных работников	человек/%
1.14	Соотношение "педагогический работник/воспитанник" в дошкольной образовательной организации	человек/человек
1.15	Наличие в образовательной организации следующих педагогических работников:	
1.15.1	Музыкального руководителя	да/нет
1.15.2	Инструктора по физической культуре	да/нет
1.15.3	Учителя-логопеда	да/нет
1.15.4	Логопеда	
1.15.5	Учителя-дефектолога	да/нет
1.15.6	Педагога-психолога	
2.	Инфраструктура	
2.1	Общая площадь помещений, в которых осуществляется образовательная деятельность, в расчете на одного воспитанника	кв. м
2.2	Площадь помещений для организации дополнительных видов деятельности воспитанников	кв. м
2.3	Наличие физкультурного зала	да/нет
2.4	Наличие музыкального зала	да/нет
2.5	Наличие прогулочных площадок, обеспечивающих физическую активность и разнообразную игровую деятельность воспитанников на прогулке	да/нет