

Принято:
решением Общего собрания
МБДОУ № 6
протокол № 3 от 05.05.2023.



Утверждаю:
Заведующий МБДОУ № 6

В.В.Чалая
В.В.Чалая
приказ от 05.05.2023. № 69-ОД

с учетом мнения
Совета родителей протокол от 05.05.2023
№ 1

Положение о Совете МБДОУ № 6

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение о Совете Муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения детский сад № 6 (далее Совет МБДОУ) разработано в соответствии с Законом РФ «Об образовании в Российской Федерации», Уставом МБДОУ.

1.2. Совет МБДОУ является выборным представительным коллегиальным органом управления МБДОУ.

1.3. Совет МБДОУ принимает участие в общем руководстве МБДОУ.

2. Права и обязанности Совета МБДОУ

2.1. Совет МБДОУ:

2.1.1. участвует в принятии решений по важнейшим вопросам деятельности МБДОУ, не отнесенным к компетенции заведующего, Учредителя или других коллегиальных органов в соответствии с Уставом;

2.1.2. планирует развитие МБДОУ, в том числе принимает Программу развития МБДОУ, годовой план работы МБДОУ;

2.1.3. принимает Устав МБДОУ, изменения и дополнения к нему в части не урегулированной законодательством;

2.1.4. обсуждает и принимает локальные нормативные акты МБДОУ, регламентирующие общие вопросы деятельности МБДОУ, при решении которых затрагиваются интересы всех участников образовательных отношений, не отнесённые настоящим уставом к компетенции других органов управления;

2.1.5. определяет направления финансово-экономической деятельности МБДОУ, в том числе перечень дополнительных платных услуг, предоставляемых МБДОУ;

2.1.6. осуществляет контроль над охраной здоровья воспитанников и работников МБДОУ, медицинским обслуживанием, питанием воспитанников;

2.1.7. созывает внеочередные заседания;

2.1.8. разбирает конфликтные ситуации, создавая из своего состава комиссию по урегулированию споров между участниками образовательного процесса;

2.1.9. вносит предложения Главному распорядителю бюджетных средств и Учредителю по улучшению финансово-хозяйственной деятельности МБДОУ, в том числе:

2.1.9.1. содействует:

- привлечению внебюджетных средств для обеспечения деятельности и развития МБДОУ;

- организации и улучшению условий труда педагогических и других работников МБДОУ;

- совершенствованию материально-технической базы МБДОУ, благоустройству его помещений и территории;

- организации и участию воспитанников МБДОУ в конкурсах, выставках, соревнованиях и прочих мероприятиях

2.1.9.2. определяет направления, формы, размер и порядок использования внебюджетных средств;

2.1.10. совместно с заведующим представляет интересы МБДОУ в государственных и муниципальных органах;

2.1.11. заслушивает и принимает ежегодный отчет администрации МБДОУ о поступлении и расходовании финансовых и материальных средств, в том числе для создания условий для реализации основной общеобразовательной программы дошкольного образования и присмотра и ухода за воспитанниками МБДОУ.

3 Состав Совета МБДОУ

3.1. Совет МБДОУ, состоит из 13 членов в следующем составе:

- заведующий МБДОУ (по должности),
- заместитель заведующего по административно-хозяйственной работе (по должности), заместители заведующего МБДОУ по воспитательно-методической работе, по безопасности и охране здоровья (по должности);
- представители педагогического коллектива – 3 человека,
- представители иных работников МБДОУ – 3 человека;
- представителей родителей (законных представителей) воспитанников – 3 человека (в том числе председатель Совета родителей МБДОУ);
- представитель Учредителя (Управления образования) – по согласованию.

3. Организация деятельности Совета МБДОУ

4.1. Совет МБДОУ избирается на конференции МБДОУ, в которой участвуют все работники МБДОУ, представители родителей, выбираемые на групповых родительских собраниях по норме представительства 2 человека от каждой группы.

4.2. Заседания Совета МБДОУ созываются не реже двух раз в год. Внеочередные заседания в случаях, не терпящих отлагательств, созываются заведующим МБДОУ либо по требованию не менее трех членов Совета.

4.3. Совет МБДОУ избирает на первом после создания заседании председателя Совета МБДОУ и секретаря Совета сроком на 2 года. Затем Совет МБДОУ рассматривает и утверждает структуру: персональный и численный состав входящих в Совет МБДОУ органов.

4.4. Заседание Совета МБДОУ считается правомочным, если на нем присутствуют не менее 2/3 членов Совета, включая заведующего МБДОУ. Решения Совета МБДОУ принимаются открытым голосованием и считаются принятыми, если за решение проголосовало более половины членов Совета. Решения Совета оформляются протоколом, который хранится в делах МБДОУ. Решения Совета, принятые в пределах его полномочий, являются обязательными для всех участников образовательных отношений.

4.5. В случае досрочного выбытия члена Совета МБДОУ председатель Совета созывает внеочередное собрание той части коллектива, представителем которой был выбывший член Совета, и проводит довыборы состава Совета. Любой член Совета может быть досрочно отозван решением собрания избравшего его коллектива.

4.6. Члены Совета МБДОУ работают на безвозмездной основе.

4.7. Заседания Совета МБДОУ являются открытыми: на них могут присутствовать представители всех групп участников образовательных отношений, т.е. родители (законные представители) воспитанников МБДОУ, педагогические и другие работники МБДОУ, представители Управления образования администрации города Коврова, Учредителя.

5. Делопроизводство

5.1. Заседания Совета МБДОУ оформляются протоколом.

5.2. В протоколе фиксируются:

- дата проведения заседания;
- количество присутствующих (отсутствующих) членов Совета МБДОУ;
- приглашенные (ФИО, должность);
- повестка дня;
- ход обсуждения вопросов, выносимых на Совет МБДОУ;
- предложения, рекомендации и замечания членов Совета МБДОУ и приглашенных лиц;
- решение Совета МБДОУ

5.3. Протоколы заседаний подписываются председателем и секретарем Совета МБДОУ

5.4. Нумерация протоколов ведется от начала календарного года.

5.5. Протоколы заседаний Совета МБДОУ хранятся в архиве МБДОУ.



Пронумеровано, прошнуровано
и скреплено печатью *В.В. Чалай*
4 (четыре) листа
заведующий В.В.Чалай