

П Р И К А З

« 15 » августа 2019 г.

№ 78

г.Ковров

О внесении изменений в Учетную политику

В соответствии с частью 6 статьи 8 Федерального закона от 06.12.2011 № 402-ФЗ «О бухгалтерском учете» и изменениями требований, установленных законодательством Российской Федерации о бухгалтерском учете,
приказываю:

1. Внести изменения в приказ Муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения детский сад № 6 от 25.09.2013г № 139 «Об учетной политике»:

1.1 Дополнить «абзацем 14 Федеральный стандарт бухгалтерского учета для организаций государственного сектора "Отчет о движении денежных средств", утвержденный Приказом Минфина России от 30.12.2017 N 278н (далее - СГС "Отчет о движении денежных средств"); абзацем 15 Федеральный стандарт бухгалтерского учета для организаций государственного сектора "Учетная политика, оценочные значения и ошибки", утвержденный Приказом Минфина России от 30.12.2017 N 274н (далее - СГС "Учетная политика"); абзацем 16 Федеральный стандарт бухгалтерского учета для организаций государственного сектора "События после отчетной даты", утвержденный Приказом Минфина России от 30.12.2017 N 275н (далее - СГС "События после отчетной даты"); абзацем 17 Федеральный стандарт бухгалтерского учета для организаций государственного сектора "Доходы", утвержденный Приказом Минфина России от 27.02.2018 N 32н (далее - СГС "Доходы"); абзацем 18 Федеральный стандарт бухгалтерского учета для организаций государственного сектора "Влияние изменений курсов иностранных валют", утвержденный Приказом Минфина России от 30.05.2018 N 122н (далее - СГС "Влияние изменений курсов иностранных валют").

1.2 Пункт 9 РАЗДЕЛА I «Общие вопросы организации бухгалтерского учета» дополнить следующими словами «Определить способом заполнения Табеля учета использования рабочего времени (форма 0504421) отражение фактических затрат рабочего времени, в графах 20 и 37 формы 0504421 отражать информацию только «явок».

Табель учета посещаемости детей (форма 0504608) заполняется на каждую группу отдельно. Дни посещения ребенка в таблице не отмечаются. Дни посещения воспитанников раннего возраста (от двух месяцев до трех лет) в период проведения адаптационных мероприятий при поступлении в МДОУ отмечаются буквой «А». Дни непосещения отмечаются в соответствующей графе следующими буквами:

«О» - отсутствие ребенка в период отпуска родителей (законных представителей) на основании их заявления;

«Б» - отсутствие ребенка в период болезни ребенка и в период нахождения ребенка на санаторно-курортном лечении (согласно предоставленной медицинской справке);

«Н» - отсутствие ребенка без уважительной причины.

1.3 Пункт 24 РАЗДЕЛА I «Общие вопросы организации бухгалтерского учета» дополнить следующими словами: «Первичные учетные документы, поступившие в централизованную бухгалтерию более поздней датой, чем дата их выставления отражаются в учете в следующем порядке:

- при поступлении документов в начале месяца, следующего за отчетным (до закрытия месяца) факт хозяйственной жизни отражается в учете последним днем отчетного периода;

- при поступлении документов в следующем месяце после даты закрытия месяца факты хозяйственной жизни отражаются в учете датой получения документов (не позднее следующего дня после получения документа);

- при поступлении документов в следующем отчетном квартале (году) после представления отчетности факты хозяйственной жизни отражаются датой получения документов (не позднее следующего дня после получения документа).

Дата поступления документа в централизованную бухгалтерию фиксируется специалистами путем проставления даты и подписи на входящем документе через регистрацию.»

1.4 РАЗДЕЛ I «Общие вопросы организации бухгалтерского учета» дополнить пунктом «42. Порядок передачи документов бухгалтерского учета и дел при смене руководителя, главного бухгалтера приведен в приложении 15 к Учетной политике

Приложение N 15
к Учетной политике

Порядок передачи документов бухгалтерского учета и дел при смене руководителя, главного бухгалтера

1. Организация передачи документов и дел

1.1. Основанием для передачи документов и дел является прекращение полномочий руководителя, приказ об освобождении от должности главного бухгалтера.

1.2. При возникновении основания, названного в п. 1.1, издается приказ о передаче документов и дел. В нем указываются:

- а) лицо, передающее документы и дела;
- б) лицо, которому передаются документы и дела;
- в) дата передачи документов и дел, время начала и предельный срок такой передачи;
- г) состав комиссии, создаваемой для передачи документов и дел (далее - комиссия);
- д) перечень имущества и обязательств, подлежащих инвентаризации, и состав инвентаризационной комиссии (если он отличается от состава комиссии, создаваемой для передачи документов и дел).

1.3. В состав комиссии при смене руководителя включается представитель органа, осуществляющего функции и полномочия учредителя.

1.4. На время участия в работе комиссии ее члены освобождаются от исполнения своих непосредственных должностных обязанностей, если иное не указано в приказе о передаче документов и дел.

2. Порядок передачи документов и дел

2.1. Передача документов и дел начинается с проведения инвентаризации.

2.2. Инвентаризации подлежит все имущество, которое закреплено за лицом, передающим дела и документы.

2.3. Проведение инвентаризации и оформление ее результатов осуществляются в соответствии с Порядком проведения инвентаризации, приведенным в Приложении N 7 к Учетной политике.

2.4. Непосредственно при передаче дел и документов осуществляются следующие действия:

- а) передающее лицо в присутствии всех членов комиссии демонстрирует принимающему лицу все передаваемые документы, в том числе:
 - учредительные, регистрационные и иные документы;
 - лицензии, свидетельства, патенты и пр.;
 - документы учетной политики;

- бюджетную и налоговую отчетность;
- документы, подтверждающие регистрацию прав на недвижимое имущество, документы о регистрации (постановке на учет) транспортных средств;
- акты ревизий и проверок;
- план-график закупок;
- бланки строгой отчетности;
- материалы о недостачах и хищениях, переданные и не переданные в правоохранительные органы;
- договоры с контрагентами;
- акты сверки расчетов с налоговыми органами, контрагентами;
- первичные (сводные) учетные документы;
- журналы регистрации счетов-фактур;
- документы по инвентаризации имущества и обязательств, в том числе акты инвентаризации, инвентаризационные описи, сличительные ведомости;
- иные документы;

б) передающее лицо в присутствии всех членов комиссии демонстрирует принимающему лицу всю информацию, которая имеется в электронном виде и подлежит передаче (бухгалтерские базы, пароли и иные средства доступа к необходимым для работы ресурсам и пр.);

в) передающее лицо в присутствии всех членов комиссии передает принимающему лицу все электронные носители, необходимые для работы, в частности сертификаты электронной подписи, а также демонстрирует порядок их применения (если это не сделано ранее);

г) передающее лицо в присутствии всех членов комиссии передает принимающему лицу ключи от сейфов, печати и штампы, чековые книжки и т.п.;

д) передающее лицо в присутствии всех членов комиссии доводит до принимающего лица информацию обо всех проблемах, нерешенных делах, возможных или имеющих место претензиях контролирующих органов и иных аналогичных вопросах;

е) при необходимости передающее лицо дает пояснения по любому из передаваемых (демонстрируемых в процессе передачи) документов, информации, предметов. Предоставление пояснений по любому вопросу принимающего лица и (или) члена комиссии обязательно.

2.5. По результатам передачи дел и документов составляется акт по форме, приведенной в Приложении к настоящему Порядку.

2.6. В акте отражается каждое действие, осуществленное при передаче, а также все документы, которые были переданы (продемонстрированы) в процессе передачи.

2.7. В акте отражаются все существенные недостатки и нарушения в организации работы по ведению учета, выявленные в процессе передачи документов и дел.

2.8. Акт составляется в двух экземплярах (для передающего и принимающего), подписывается передающим лицом, принимающим лицом и всеми членами комиссии. Отказ от подписания акта не допускается.

2.9. Каждое из лиц, подписывающих акт, имеет право внести в него все дополнения (примечания), которые сочтет нужным, а также привести рекомендации и предложения. Все дополнения,

примечания, рекомендации и предложения излагаются в самом акте, а при их значительном объеме - на отдельном листе. В последнем случае при подписании делается отметка "Дополнения (примечания, рекомендации, предложения) прилагаются".

Приложение
к Порядку передачи документов
бухгалтерского учета и дел

(наименование организации)

АКТ
приема-передачи документов и дел

_____ "___" _____ 20__ г.
(место подписания акта)

Мы, нижеподписавшиеся:

_____ - сдающий документы и дела,
(должность, Ф.И.О.)

_____ - принимающий документы и дела,
(должность, Ф.И.О.)

_____ члены комиссии, созданной
(вид документа - приказ, распоряжение и т.п.)

_____ от _____ N _____
(должность руководителя)

_____ - председатель комиссии,
(должность, Ф.И.О.)

_____ - член комиссии,
(должность, Ф.И.О.)

_____ - член комиссии,
(должность, Ф.И.О.)

представитель органа, осуществляющего функции и полномочия учредителя
_____, составили настоящий акт о том, что

_____ (должность, Ф.И.О.)

_____ (должность, фамилия, инициалы сдающего в творительном падеже)

_____ (должность, фамилия, инициалы принимающего в дательном падеже)
переданы:

1. Следующие документы и сведения:

№ п/п	Описание переданных документов и сведений	Количество
1		
2		
3		
...		

2. Следующая информация в электронном виде:

№ п/п	Описание переданной информации в электронном виде	Количество
1		
2		
3		
...		

3. Следующие электронные носители, необходимые для работы:

№ п/п	Описание электронных носителей	Количество
1		
2		
3		
...		

4. Ключи от сейфов: _____
(точное описание сейфов и мест их расположения)

5. Следующие печати и штампы:

№ п/п	Описание печатей и штампов	Количество
1		
2		
3		
...		

Доведена следующая информация о проблемах, нерешенных делах, возможных или имеющих место претензиях контролирующих органов и иных аналогичных вопросах: _____

В процессе передачи документов и дел выявлены следующие существенные недостатки и нарушения в организации работы по ведению учета: _____

Передающим лицом предоставлены следующие пояснения: _____

Дополнения (примечания, рекомендации, предложения): _____

Приложения к акту:

1. _____
2. _____
3. _____

Подписи лиц, составивших акт:

Передал:

(должность) (подпись) (фамилия, инициалы)

Принял:

(должность) (подпись) (фамилия, инициалы)

Председатель комиссии:

(должность) (подпись) (фамилия, инициалы)

Члены комиссии:

(должность) (подпись) (фамилия, инициалы)

(должность) (подпись) (фамилия, инициалы)

Представитель органа, осуществляющего

функции и полномочия учредителя:

(должность) (подпись) (фамилия, инициалы)

Оборот последнего листа

В настоящем акте пронумеровано, прошнуровано и заверено печатью ___ листов.

(должность председателя комиссии) (подпись) (фамилия, инициалы)

"__" _____ 20__ г.»

1.5 Приложение 2 к Учетной политике изложить в новой редакции.

РАБОЧИЙ ПЛАН СЧЕТОВ

1) в 1-17 разделе счета используется следующий код расходов соответствующей классификации бюджета:

Наименование учреждения	Раздел, подраздел				Целевая статья											Вид расходов	
	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17
	X	X	X	X	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	X	X	X

В 1-4 разделах счета РРПП – код раздела, подраздела:

- 0314 - Другие вопросы в области национальной безопасности и правоохранительной деятельности
- 0701 – Дошкольное образование
- 0709 – Другие вопросы в области образования

В 15-17 разделах счета XXX – код вида доходов (расходов) в соответствии с Приказом Минфина России от 08.06.2018 N 132н "О порядке формирования и применения кодов бюджетной классификации Российской Федерации, их структуре и принципах назначения"

2) в 18-м разделе счета в зависимости от вида деятельности использует следующий код:

- 1 - деятельность, осуществляемая за счет средств соответствующего бюджета бюджетной системы Российской Федерации (публичные обязательства);
- 2 - приносящая доход деятельность (собственные доходы учреждения);
- 3 - средства во временном распоряжении;
- 4 - субсидии на выполнение государственного (муниципального) задания;
- 5 - субсидии на иные цели;
- 6 - субсидии на цели осуществления капитальных вложений

Наименование счета	Счет (19-26 раздел счета)
Раздел 1. НЕФИНАНСОВЫЕ	
Жилые помещения - недвижимое имущество	1
Нежилые помещения (здания и сооружения) - недвижимое имущество учреждений	1

Инвестиционная недвижимость - недвижимое имущество	1
Транспортные средства - недвижимое имущество	1
Машины и оборудование – особо ценное движимое	1
Транспортные средства – особо ценное движимое имущество	1
Инвентарь производственный и хозяйственный – особо ценное	1
Биологические ресурсы - особо ценное движимое имущество учреждения	1
Нежилые помещения (здания и сооружения) - иное движимое	1
Инвестиционная недвижимость - иное движимое имущество	1
Машины и оборудование – иное движимое имущество учреждения	1
Транспортные средства - иное движимое имущество	1
Инвентарь производственный и хозяйственный - иное движимое имущество учреждения	1
Биологические ресурсы - иное движимое имущество	1
Прочие основные средства - иное движимое имущество	1
Нематериальные активы - особо ценное движимое имущество	1
Нематериальные активы - иное движимое имущество	1
Земля - недвижимое имущество учреждения	1
Амортизация жилых помещений - недвижимого имущества	1
Амортизация нежилых помещений (зданий и сооружений) недвижимого	1
Амортизация инвестиционной недвижимости - недвижимого	1
Амортизация транспортных средств недвижимого	1
Амортизация машин и оборудования – особо ценного движимого имущества	1
Амортизация транспортных средств – особо ценного движимого имущества	1
Амортизация инвентаря производственного и хозяйственного – особо ценного	1

Амортизация биологических ресурсов - особо ценного движимого имущества учреждения	1
Амортизация нежилых помещений (зданий и сооружений)- иного движимого	1
Амортизация инвестиционной недвижимости - иного	1
Амортизация машин и оборудования - иного	1
Амортизация транспортных средств - иного движимого	1
Амортизация инвентаря производственного и хозяйственного - иного	1
Амортизация биологических ресурсов - иного движимого	1
Амортизация прочих основных средств - иного движимого	1
Амортизация прав пользования жилыми помещениями	1
Амортизация прав пользования нежилыми помещениями (зданиями и сооружениями)	1
Амортизация прав пользования машинами и оборудованием	1
Амортизация прав пользования транспортными средствами	1
Амортизация прав пользования инвентарем производственным и хозяйственным	1
Амортизация прав пользования биологическими ресурсами	1
Амортизация прав пользования прочими основными средствами	1
Амортизация прав пользования произведенными активами	1
Медикаменты и перевязочные средства - иное движимое	1
Продукты питания - иное движимое имущество	1
Горюче-смазочные материалы - иное движимое имущество	1
Строительные материалы - иное движимое имущество учреждения	1

Мягкий инвентарь - иное движимое имущество	1
Прочие материальные запасы - иное движимое имущество	1
Готовая продукция - иное движимое имущество	1
Товары - иное движимое имущество учреждения	1
Наценка на товары - иное движимое имущество	1
Вложения в основные средства - недвижимое имущество	1
Вложения в произведенные активы - недвижимое	1
Вложения в основные средства - особо ценное движимое	1
Вложения в основные средства - иное движимое имущество	1
Вложения в нематериальные активы - иное движимое	1
Вложения в материальные запасы - иное движимое	1
Основные средства - недвижимое имущество	1
Основные средства - иное движимое имущество	1
Материальные запасы - иное движимое имущество	1
Себестоимость готовой продукции, работ, услуг	1
Себестоимость готовой продукции, работ, услуг	1
Накладные расходы производства готовой	1
Накладные расходы производства готовой продукции, работ, услуг	1
Общехозяйственные расходы	1
Общехозяйственные расходы	1
Права пользования жилыми	1
Права пользования нежилыми помещениями (зданиями и	1
Права пользования машинами и	1
Права пользования транспортными средствами	1
Права пользования инвентарем	1
Права пользования биологическими ресурсами	1
Права пользования прочими основными средствами	1
Права пользования производственными активами	1

Обесценение жилых помещений – недвижимого имущества	1
Обесценение нежилых помещений (зданий и сооружений) – недвижимого имущества	1
Обесценение инвестиционной недвижимости – недвижимого имущества учреждений	1
Обесценение транспортных средств – недвижимого имущества учреждений	1
Обесценение нежилых помещений (зданий и сооружений) – особо ценного имущества	1
Обесценение машин и оборудования – особо ценного движимого имущества	1
Обесценение транспортных средств – особо ценного движимого имущества	1
Обесценение инвентаря производственного и хозяйственного – особо ценного имущества	1
Обесценение биологических ресурсов – особо ценного движимого имущества	1
Обесценение прочих основных средств – особо ценного движимого имущества	1
Обесценение нематериальных активов – особо ценного движимого имущества	1
Обесценение нежилых помещений (зданий и сооружений) – иного движимого имущества	1
Обесценение инвестиционной недвижимости – иного движимого имущества	1
Обесценение машин и оборудования – иного движимого имущества	1
Обесценение транспортных средств – иного движимого имущества учреждений	1
Обесценение инвентаря производственного и хозяйственного – иного движимого имущества учреждений	1
Обесценение биологических ресурсов – иного движимого имущества учреждений	1
Обесценение прочих основных средств – иного движимого имущества учреждений	1
Обесценение нематериальных активов – иного движимого имущества учреждений	1
Обесценение земли	1
Раздел 2. ФИНАНСОВЫЕ	
Денежные средства учреждения на лицевых счетах в органе	2
Денежные средства учреждения в пути в органе казначейства	2

Денежные средства учреждения на счетах в кредитной	2						
Денежные средства учреждения, размещенные на депозиты в кредитной организации	2						
Денежные средства учреждения в кредитной организации в пути	2						
Аккредитивы на счетах учреждения в кредитной	2						
Денежные средства учреждения в иностранной валюте на счетах	2						
Касса	2						
Денежные документы	2						
Облигации	2						
Векселя	2						
Иные ценные бумаги, кроме	2						
Акции	2						
Иные формы участия в капитале	2						
Доли в международных	2						
Прочие финансовые активы	2						
Расчеты по доходам от операционной аренды	2						
Расчеты по иным доходам от собственности	2						
Расчеты по доходам от оказания платных услуг (работ)	2						
Расчеты по доходам от штрафных санкций за нарушение законодательства о	2						
возмещения ущерба имуществу (за исключением страховых возмещений)	2						
Расчеты по доходам от прочих сумм принудительного изъятия	2						
Расчеты по поступлениям текущего характера бюджетным и автономным учреждениям от	2						
Расчеты по поступлениям текущего характера от	2						
Расчеты по поступлениям текущего характера от иных резидентов (за исключением сектора государственного	2						
Расчеты по поступлениям капитального характера бюджетным и автономным	2						
Расчеты по поступлениям капитального характера от	2						
Расчеты по поступлениям капитального характера от иных резидентов (за исключением сектора государственного	2	0	5	6	1	0	

Расчеты по доходам от операций с основными средствами	2
Расчеты по доходам от операций с нематериальными активами	2
Расчеты по доходам от операций с произведенными активами	2
Расчеты по доходам от операций с материальными запасами	2
Расчеты по доходам от операций с финансовыми активами	2
Расчеты по невыясненным	2
Расчеты по иным доходам	2
Расчеты по авансам по услугам	2
Расчеты по авансам по коммунальным услугам	2
Расчеты по авансам по арендной плате за пользование	2
Расчеты по авансам по работам, услугам по содержанию	2
Расчеты по авансам по прочим работам, услугам	2
Расчеты по авансам по страхованию	2
Расчеты по авансам по услугам, работам для целей капитальных	2
Расчеты по авансам по арендной плате за пользование земельными участками и	2
Расчеты по авансам по приобретению основных	2
Расчеты по авансам по приобретению нематериальных	2
Расчеты по авансам по приобретению	2
Расчеты по авансам по приобретению материальных	2
Расчеты по авансовым безвозмездным перечислениям текущего характера	2
Расчеты по авансовым безвозмездным перечислениям текущего характера	2
Расчеты по авансовым безвозмездным перечислениям текущего характера некоммерческим организациям и физическим лицам	2
Расчеты по авансам по пособиям по социальной помощи	2
Расчеты по авансам по пособиям по социальной помощи	2
Расчеты по авансам на приобретение акций и по иным	2

Расчеты по авансовым безвозмездным перечислениям капитального характера государственным		2
Расчеты по авансам по оплате иных выплат текущего		2
Расчеты по авансам по оплате иных выплат текущего		2
Расчеты с подотчетными лицами по заработной плате		2
Расчеты с подотчетными лицами по прочим		2
Расчеты с подотчетными лицами по начислениям на		2
Расчеты с подотчетными лицами по прочим несоциальным выплатам		2
Расчеты с подотчетными лицами по оплате услуг связи		2
Расчеты с подотчетными лицами по оплате транспортных		2
Расчеты с подотчетными лицами по оплате		2
Расчеты с подотчетными лицами по оплате арендной		2
Расчеты с подотчетными лицами по оплате работ, услуг		2
Расчеты с подотчетными лицами по оплате прочих работ,		2
Расчеты с подотчетными лицами по оплате страхования		2
Расчеты с подотчетными лицами по оплате услуг, работ		2
Расчеты с подотчетными лицами по приобретению		2
Расчеты с подотчетными лицами по приобретению		2
Расчеты с подотчетными лицами по приобретению		2
Расчеты с подотчетными лицами по социальным пособиям и компенсациям персоналу в денежной форме		2
Расчеты с подотчетными лицами по оплате пошлин и		2
Расчеты с подотчетными лицами по оплате штрафов за нарушение законодательства о закупках и нарушение условий	2	
Расчеты с подотчетными лицами по оплате штрафных санкций по долговым	2	
Расчеты с подотчетными лицами по оплате других экономических санкций	2	

Расчеты с подотчетными лицами по оплате иных выплат	2
Расчеты с подотчетными лицами по оплате иных выплат текущего характера	2
Расчеты по доходам от	2
Расчеты по доходам от штрафных санкций за нарушение условий контрактов	2
Расчеты по доходам от страховых возмещений	2
Расчеты по доходам от возмещения ущерба имуществу	2
Расчеты по доходам от прочих сумм принудительного изъятия	2
Расчеты по ущербу основным	2
Расчеты по ущербу	2
Расчеты по ущербу	2
Расчеты по ущербу	2
Расчеты по недостаткам	2
Расчеты по недостаткам иных	2
Расчеты по иным доходам	2
Расчеты с финансовым органом по наличным денежным средствам	
Расчеты с прочими дебиторами	
Расчеты с учредителем	
Раздел 3. ОБЯЗАТЕЛЬСТВА	
Расчеты по заработной плате	
Расчеты по прочим несоциальным выплатам персоналу в денежной форме	
Расчеты по начислениям на выплаты по оплате труда	
Расчеты по работам, услугам	
Расчеты по услугам связи	
Расчеты по транспортным услугам	
Расчеты по коммунальным услугам	
Расчеты по арендной плате за пользование имуществом	
Расчеты по работам, услугам по содержанию имущества	
Расчеты по прочим работам, услугам	
Расчеты по страхованию	
Расчеты по услугам, работам для целей капитальных вложений	
Расчеты по арендной плате за пользование земельными участками и другими обособленными природными объектами	
Расчеты по приобретению основных средств	
Расчеты по приобретению нематериальных активов	
Расчеты по приобретению произведенных активов	

Расчеты по приобретению материальных запасов
Расчеты по безвозмездным перечислениям текущего характера организациям
Расчеты по безвозмездным перечислениям текущего характера государственным (муниципальным) бюджетным и автономным учреждениям
Расчеты по безвозмездным перечислениям текущего характера некоммерческим организациям и физическим лицам - производителям товаров, работ и услуг на производство
Расчеты по социальному обеспечению
Расчеты по пособиям по социальной помощи населению в денежной форме
Расчеты по пособиям по социальной помощи населению в натуральной форме
Расчеты по социальным пособиям и компенсациям персоналу в денежной форме
Расчеты по приобретению финансовых активов
Расчеты по приобретению акций и иных финансовых инструментов
Расчеты по приобретению иных финансовых активов
Расчеты по безвозмездным перечислениям капитального характера организациям
Расчеты по безвозмездным перечислениям капитального характера государственным (муниципальным) бюджетным и автономным учреждениям
Расчеты по прочим расходам
Расчеты по штрафам за нарушение условий контрактов (договоров)
Расчеты по другим экономическим санкциям
Расчеты по иным выплатам текущего характера физическим лицам
Расчеты по платежам в бюджеты
Расчеты по налогу на доходы физических лиц
Расчеты по страховым взносам на обязательное социальное страхование на случай временной нетрудоспособности и в связи с материнством
Расчеты по налогу на прибыль организаций
Расчеты по налогу на добавленную стоимость
Расчеты по прочим платежам в бюджет
Расчеты по страховым взносам на обязательное социальное страхование от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний
Расчеты по страховым взносам на обязательное медицинское страхование в Федеральный ФОМС

Расчеты по страховым взносам на обязательное медицинское страхование в территориальный ФОМС
Расчеты по дополнительным страховым взносам на пенсионное страхование
Расчеты по страховым взносам на обязательное пенсионное страхование на выплату страховой части трудовой пенсии
Расчеты по страховым взносам на обязательное пенсионное страхование на выплату накопительной части трудовой пенсии
Расчеты по налогу на имущество организаций
Расчеты по земельному налогу
Прочие расчеты с кредиторами
Расчеты по средствам, полученным во временное распоряжение
Расчеты с депонентами
Расчеты по удержаниям из выплат по оплате труда
Внутриведомственные расчеты
Внутриведомственные расчеты по доходам
Внутриведомственные расчеты по расходам
Внутриведомственные расчеты по приобретению нефинансовых активов
Внутриведомственные расчеты по доходам от выбытия нефинансовых активов
Внутриведомственные расчеты по поступлению финансовых активов
Внутриведомственные расчеты по выбытию финансовых активов
Внутриведомственные расчеты по увеличению обязательств
Внутриведомственные расчеты по уменьшению обязательств
Расчеты с прочими кредиторами
Иные расчеты года, предшествующего отчетному
Раздел 4. ФИНАНСОВЫЙ РЕЗУЛЬТАТ
Доходы текущего финансового года
Доходы финансового года, предшествующего отчетному
Расходы текущего финансового года
Расходы финансового года, предшествующего отчетному
Финансовый результат прошлых отчетных периодов
Доходы будущих периодов
Расходы будущих периодов
Резервы предстоящих расходов
Раздел 5. САНКЦИОНИРОВАНИЕ РАСХОДОВ
Принятые обязательства
Принятые обязательства на текущий финансовый год
Принятые обязательства на текущий финансовый год

Принимаемые обязательства по приобретению нефинансовых активов первого года, следующего за текущим (очередного финансового года)
Принимаемые обязательства по приобретению финансовых активов первого года, следующего за текущим (очередного финансового года)
Принятые обязательства на второй год, следующий за текущим (первый год, следующий за очередным)
Принятые обязательства на второй год, следующий за текущим (первый год, следующий за очередным)
Принятые обязательства по расходам второго года, следующего за текущим (первого года, следующего за очередным)
Принятые обязательства по приобретению нефинансовых активов второго года, следующего за текущим (первого года, следующего за очередным)
Принятые обязательства по приобретению финансовых активов второго года, следующего за текущим (первого года, следующего за очередным)
Принятые денежные обязательства на второй год, следующий за текущим (первый год, следующий за очередным)
Принятые денежные обязательства по расходам второго года, следующего за текущим (первого года, следующего за очередным)
Принятые денежные обязательства по приобретению нефинансовых активов второго года, следующего за текущим (первого года, следующего за очередным)
Принятые денежные обязательства по приобретению финансовых активов второго года, следующего за текущим (первого года, следующего за очередным)
Принимаемые обязательства на второй год, следующий за текущим (первый год, следующий за очередным)
Принимаемые обязательства по расходам второго года, следующего за текущим (первого года, следующего за очередным)
Принимаемые обязательства по приобретению нефинансовых активов второго года, следующего за текущим (первого года, следующего за очередным)
Принимаемые обязательства по приобретению финансовых активов второго года, следующего за текущим (первого года, следующего за очередным)
Принятые обязательства на иные очередные годы (за пределами планового периода)
Отложенные обязательства за пределами планового периода
Отложенные обязательства по расходам на иные очередные годы (за пределами планового периода)
Отложенные обязательства по приобретению нефинансовых активов на иные очередные годы (за пределами планового периода)
Отложенные обязательства по приобретению финансовых активов на иные очередные годы (за пределами планового периода)
Сметные (плановые, прогнозные) назначения

Сметные (плановые, прогнозные) назначения текущего финансового года
Сметные (плановые, прогнозные) назначения по доходам (поступлениям) текущего финансового года
Сметные (плановые, прогнозные) назначения по доходам (поступлениям) от выбытия нефинансовых активов текущего финансового года
Сметные (плановые, прогнозные) назначения по расходам текущего финансового года
Сметные (плановые, прогнозные) назначения по приобретению нефинансовых активов текущего финансового года
Сметные (плановые, прогнозные) назначения по приобретению финансовых активов текущего финансового года
Сметные (плановые, прогнозные) назначения на первый год, следующий за текущим (на очередной финансовый год)
Сметные (плановые, прогнозные) назначения по доходам (поступлениям) первого года, следующего за текущим (очередного финансового года)
Сметные (плановые, прогнозные) назначения по расходам первого года, следующего за текущим (очередного финансового года)
Сметные (плановые, прогнозные) назначения по приобретению нефинансовых активов первого года, следующего за текущим (очередного финансового года)
Сметные (плановые, прогнозные) назначения по приобретению финансовых активов первого года, следующего за текущим (очередного финансового года)
Сметные (плановые, прогнозные) назначения на второй год, следующий за текущим (первый год, следующий за очередным)
Сметные (плановые, прогнозные) назначения по доходам (поступлениям) второго года, следующий за текущим (первого года, следующего за очередным)
Сметные (плановые, прогнозные) назначения по расходам второго года, следующий за текущим (первого года, следующего за очередным)
Сметные (плановые, прогнозные) назначения по приобретению нефинансовых активов второго года, следующий за текущим (первого года, следующего за очередным)
Сметные (плановые, прогнозные) назначения по приобретению финансовых активов второго года, следующий за текущим (первого года, следующего за очередным)
Право на принятие обязательств
Право на принятие обязательств на текущий финансовый год
Право на принятие обязательств по расходам на текущий финансовый год
Право на принятие обязательств по приобретению нефинансовых активов на текущий финансовый год

Утвержденный объем доходов на первый год, следующий за текущим (на очередной финансовый год)
Утвержденный объем доходов от выбытия нефинансовых активов на первый год, следующий за текущим (на очередной финансовый год)
Утвержденный объем доходов от поступления финансовых активов на первый год, следующий за текущим (на очередной финансовый год)
Утвержденный объем финансового обеспечения на второй год, следующий за текущим (на первый, следующий за очередным)
Утвержденный объем доходов на второй год, следующий за текущим (на первый, следующий за очередным)
Утвержденный объем доходов от выбытия нефинансовых активов на второй год, следующий за текущим (на первый, следующий за очередным)
Утвержденный объем доходов от поступления финансовых активов на второй год, следующий за текущим (на первый, следующий за очередным)
Получено финансового обеспечения
Получено финансового обеспечения на текущий финансовый год
Получено доходов на текущий финансовый год
Получено доходов от выбытия нефинансовых активов на текущий финансовый год
Получено доходов от поступления финансовых активов на текущий финансовый год
Получено финансового обеспечения на первый год, следующий за текущим (на очередной финансовый год)
Получено доходов на первый год, следующий за текущим (на очередной финансовый год)
Получено доходов от выбытия нефинансовых активов на первый год, следующий за текущим (на очередной финансовый год)
Получено доходов от поступления финансовых активов на первый год, следующий за текущим (на очередной финансовый год)
Получено финансового обеспечения на второй год, следующий за текущим (на первый, следующий за очередным)
Получено доходов на второй год, следующий за текущим (на первый, следующий за очередным)
Получено доходов от выбытия нефинансовых активов на второй год, следующий за текущим (на первый, следующий за очередным)
Получено доходов от поступления финансовых активов на второй год, следующий за текущим (на первый, следующий за очередным)

2. Действие приказа распространяется с момента внесения изменений в требования, установленные федеральным законодательством о бухгалтерском учете.

3. Ознакомить с данным приказом всех работников учреждения, имеющих отношение к учетному процессу.

4. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Заведующий



В.В.Чалая