



Утверждаю:

Заведующий МБДОУ №6 В.В. Чалая

Приказ № 09/ от 09.01.2025г

ПЛАН**мероприятий по противодействию коррупции в МБДОУ № 6
на 2025 год**

№	Наименование мероприятия	Ответственный исполнитель	Срок исполнения	Ожидаемый результат
1. Организационные мероприятия				
1.1.	Обеспечение действенного функционирования комиссии по соблюдению требований к служебному поведению сотрудников МБДОУ №6 и урегулированию конфликта интересов	комиссия по соблюдению требований к служебному поведению сотрудников МБДОУ №6 и урегулированию конфликта интересов	постоянно	Функционирование комиссии по соблюдению требований к служебному поведению работников и урегулирование конфликта интересов в МБДОУ № 6
1.2.	Предоставление отчетов о мероприятиях МБДОУ №6, проведенных в сфере противодействия коррупции		один раз в полугодие до 10 июля, до 15 января	
2. Правовое обеспечение противодействия коррупции Мероприятия по разработке нормативно-правовой базы.				
2.1.	Мониторинг изменений действующего законодательства в области противодействия коррупции	Заведующий Чалая В.В.	2025	Принятие и введение в действие локальных нормативных актов, направленных на противодействие коррупции в соответствии с действующим законодательством в данной сфере
2.2.	Разработка и принятие локальных нормативных актов, направленных на противодействие коррупции в МБДОУ №6	Заведующий Чалая В.В.	2025	
2.3.	Подготовка изменений в действующие локальные нормативные акты МБДОУ №6 по совершенствованию правового регулирования противодействия коррупции, в соответствии с изменениями, вносимыми в федеральное и областное законодательство, в нормативные правовые акты УО администрации города Коврова	Заведующий Чалая В.В.	2025	
2.4.	Формирование пакета документов по действующему законодательству, необходимого для организации работы по предупреждению коррупционных проявлений, в частности, издание приказов: - о назначении ответственного должностного лица за профилактику коррупционных и иных правонарушений; - о создании комиссии по урегулированию случаев конфликта интересов в учреждении.	Заведующий Чалая В.В.	Январь 2025	
2.5.	Обеспечение размещения нормативных правовых актов на официальном сайте МБДОУ №6 в целях обеспечения возможности проведения независимой антикоррупционной экспертизы (в случаях,	Зам зав по ВиМР Каленова Н.В.	Постоянно	

	установленных законодательством)			
2.6.	Обеспечение наличия «Журнала учета сообщений о совершении коррупционных правонарушений работниками МБДОУ»	Зам зав по ВИМР Калёнова Н.В.	Постоянно	
2.7.	Осуществление экспертизы жалоб и обращений граждан, поступающих через системы общего пользования (почтовый, электронный адреса, телефон) на действия (бездействия) руководителей и сотрудников ДОУ с точки зрения наличия сведений о фактах коррупции и организации их проверки	Заведующий Чалая В.В. зам зав по ВиМР Калёнова Н.В.	В течение года по мере поступления	

3. Мероприятия, направленные на совершенствование внедрения антикоррупционных механизмов в системе кадровой работы МБДОУ № 6

3.1.	Организация проверок достоверности персональных данных, подлинности документов об образовании и иных сведений, представляемых гражданам при приеме работу в МБДОУ	Заведующий Чалая В.В. Делопроизвод итель Костерина И.А.	Постоянно	
3.2.	Проведение оценки должностных обязанностей педагогических работников, исполнение которых в наибольшей мере подвержено риску коррупционных проявлений	Заведующий Чалая В.В.	2 раза в год	
3.3.	Усиление персональной ответственности педагогических работников за неправомерно принятые решения в рамках служебных полномочий и за другие проявления бюрократизма	Заведующий Чалая В.В.	Постоянно	
3.4.	Предоставление руководителем сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера	Заведующий Чалая В.В.	Ежегодно до 30 апреля	<i>сдана</i> <i>ВВ</i>
3.5.	Рассмотрение вопросов исполнения законодательства в области противодействия коррупции, об эффективности принимаемых мер по противодействию «бытовой» коррупции на: - совещаниях; - Педагогических советах; - общих собраниях Трудового коллектива; - собраниях и конференциях для родителей. Приглашение на совещания работников правоохранительных органов и прокуратуры	Заведующий Чалая В.В.	2025	
3.6.	Организация и проведение мероприятий, посвященных Международному дню борьбы с коррупцией (09 декабря), направленных на формирование в обществе нетерпимости к коррупционному поведению	Зам зав по ВиМР Каленова Н.В.	Декабрь	
3.7.	Привлечение к дисциплинарной ответственности сотрудников МБДОУ, не принимающих должных мер по обеспечению исполнения	Заведующий Чалая В.В.	по факту выявления	

	антикоррупционного законодательства			
4. Меры по совершенствованию управления в целях предупреждения коррупции				
4.1. Организация информационного взаимодействия в целях предупреждения коррупции				
4.1.1	Привлечение представителей правоохранительных органов к участию в мероприятиях по противодействию коррупции, проводимых в МБДОУ	Заведующий Чалая В.В.	По мере необходимости	
4.2. Регламентация использования имущества и ресурсов МБДОУ				
4.1.1	Учет имущества МБДОУ и оценки эффективности его использования. Проведение инвентаризации имущества и финансовых обязательств МБДОУ.	Зам зав по ВиМР Калёнова Н.В., Завхоз Кастелянша Лузанова В.Н.	Март 2025	<i>проведение В.Н.</i>
4.2.2	Организация систематического контроля за выполнением актов выполненных работ по проведению ремонта в МБДОУ	Завхоз	2025	
4.2.3	Организация контроля, в том числе и общественного, за использованием и расходованием денежных средств в МБДОУ, имущества, финансово-хозяйственной деятельностью МБДОУ, в том числе: - законности формирования и расходования внебюджетных средств в части родительской платы; - распределения выплат стимулирующего характера работникам МБДОУ на заседании комиссии по установлению надбавок	Заведующий Чалая В.В., зам зав по ВиМР Калёнова Н.В.	2025	
4.3. Мероприятия по обеспечению публичного доступа к информации о деятельности МБДОУ №6				
4.3.1	Размещение информации о деятельности МБДОУ в сети «Интернет» в соответствии с требованиями ФЗ «Об образовании в РФ»	Зам зав по ВиМР Калёнова Н.В.	Постоянно	<i>А.М.</i>
4.3.2	Информирование родителей (законных представителей) о правилах приема в МБДОУ	Заведующий Чалая В.В.	Постоянно	
4.3.3	Обеспечение функционирования «Интернет-приемной», «телефонов доверия» на официальном сайте МБДОУ с целью улучшения обратной связи с гражданами и организациями, а также получения сигналов о фактах коррупции	Заведующий Чалая В.В., зам зав по ВиМР Калёнова Н.В.	Постоянно	
4.4.4	Проведение ежегодного опроса родителей (законных представителей) воспитанников с целью определения степени их удовлетворенности работой МБДОУ, качеством предоставляемых образовательных услуг	Зам зав по ВиМР Калёнова Н.В.	Ноябрь 2025	
4.4.5	Разработка и размещение информации (памяток, буклетов) для работников и родителей «Это важно знать!» (по вопросам противодействия коррупции) на информационном стенде	Зам зав по ВиМР Калёнова Н.В.	2 раза в год	
4.4.6	Усиление контроля за недопущением фактов незаконного сбора средств с родителей	Заведующий Чалая В.В.	Постоянно	

	(законных представителей) воспитанников			
4.4.7	Организация систематического контроля за выполнением законодательства о противодействии коррупции в МБДОУ при организации работы по вопросам охраны труда	Заведующий Чалая В.В.	Постоянно	
4.4.8	Ведение постоянно действующего раздела «Противодействие коррупции» на официальном сайте МБДОУ	Зам зав по ВиМР Калёнова Н.В.	В течение года	
4.4.9	Размещение отчетов о результатах самообследования на официальном сайте МБДОУ в сети «Интернет»	Зам зав по ВиМР Калёнова Н.В.	До 20 апреля 2025 г	размещено Н.В.
4.4.10	Размещение информации об утвержденных планах финансово-хозяйственной деятельности, об их исполнении, иных сведений о закупках МБДОУ на официальном сайте МБДОУ, в сети Интернет	Заведующий Чалая В.В.	В течение 10 рабочих дней после утверждения	

План составила



Калёнова Н.В.

Ответственный за профилактику