


СОГЛАСОВАНО:


Председатель профсоюзного комитета
МБДОУ №6 Бойцова С.П.
«23» 11.2021 года



УТВЕРЖДАЮ:


Заведующий МБДОУ №6 В.В.Чалая
Приказ № 98 от 23.11.2021 года

ПРИНЯТО:

на Педагогическом Совете
МБДОУ №6
Протокол № от 21.11.2021 года

**Положение об официальном сайте
Муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения
детский сад №6 (МБДОУ №6)**

1. Общие положения

1.1. Положение об официальном сайте Муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения детский сад №6 г. Коврова (МБДОУ №6), в дальнейшем «Положение», разработано в соответствии с законодательством РФ и определяет статус, основные понятия, принципы организации и ведения официального сайта образовательного учреждения.

Деятельность по ведению официального сайта МБДОУ №6 осуществляется на основании следующих нормативно-регламентирующих документов:

- Федеральный закон N 273-ФЗ от 29.12.2012г «Об образовании в Российской Федерации» пункт 3,21 статья 28; статья 29;
- Федеральный закон «О некоммерческих организациях» 12.01.1996 №7-ФЗ (в ред. Федеральных законов [от 02.07.2013 N 172-ФЗ](#));
- Федеральный закон №152-ФЗ «О защите персональных данных» 27 июля 2006 года N 152-ФЗ (в ред. Федеральных законов от 25.07.2011 N 261-ФЗ);
- Постановление Правительства РФ от 20.10.2021 г. N 1802 «Об утверждении Правил размещения на официальном сайте образовательной организации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» и обновления информации об образовательной организации»;
- Приказ Минфина РФ от 21.07.2011 г. N 86н «Об утверждении порядка предоставления информации государственным (муниципальным) учреждением, ее размещения на официальном сайте в сети Интернет и ведения указанного сайта»;
- Рекомендации Минобрнауки по предоставлению гражданам – потребителям услуг дополнительной необходимой и достоверной информации о деятельности государственных (муниципальных) дошкольных образовательных организаций и общеобразовательных организаций от 18.07.2013 г. №08-950;
- [Приказ Рособрнадзора № 785 от 29.05.2014 "Требования к структуре официального сайта образовательной организации в сети Интернет и формату представления на нем информации"](#)
- [Приказ Рособрнадзора от 02.02.2016 N 134 "О внесении изменений в требования к структуре официального сайта образовательной организации в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" и формату представления на нем информации, утвержденные приказом Федеральной службы по надзору в сфере образования и науки от 29 мая 2014 г. N 785" \(Зарегистрировано в Минюсте России 26.02.2016 N 41226\)](#)
- Устав МБДОУ №6
- настоящее Положение;
- локальные правовые акты МБДОУ №6 (в том числе приказы и распоряжения руководителя МБДОУ №6)

Официальный сайт МБДОУ №6, в дальнейшем - «Сайт детского сада», является электронным общедоступным информационным ресурсом, размещенным в глобальной сети Интернет.

2. Цели, задачи ведения Сайта.

2.1. Сайт образовательного учреждения создается с целью оперативного и объективного информирования общественности о деятельности образовательного учреждения.

2.2. Создание и функционирование сайта образовательного учреждения направлены на решение следующих задач:

- предоставление информации о дошкольном образовательном учреждении и его деятельности в соответствии с действующим законодательством;

- информирование родителей (законных представителей) обучающихся о правах и обязанностях воспитанников;
- информирование родителей (законных представителей) обучающихся о своих правах, обязанностях и ответственности;
- информирование общественности о развитии и результатах уставной деятельности дошкольного образовательного учреждения;
- информирование общественности о поступлении и расходовании материальных и финансовых средств;
- совершенствование образовательной деятельности дошкольного образовательного учреждения.

2.3. Настоящий Порядок утверждается руководителем дошкольного образовательного учреждения.

2.4. Пользователем сайта настоящего дошкольного образовательного учреждения может быть любое лицо, имеющее технические возможности выхода в сеть Интернет.

3. Порядок размещения и обновления информации на сайте МБДОУ.

3.1. Образовательное учреждение обеспечивает координацию работ по информационному наполнению и обновлению сайта.

3.2. Образовательное учреждение самостоятельно или по договору с третьей стороной обеспечивает:

- постоянную поддержку сайта МБДОУ в работоспособном состоянии;
- взаимодействие с внешними информационно-телекоммуникационными сетями, сетью Интернет;
- проведение организационно-технических мероприятий по защите информации на сайте МБДОУ от несанкционированного доступа;
- инсталляцию программного обеспечения, необходимого для функционирования сайта МБДОУ в случае аварийной ситуации;
- ведение архива программного обеспечения, необходимого для восстановления и инсталляции сайта МБДОУ;
- резервное копирование данных и настроек сайта МБДОУ;
- проведение регламентных работ на сервере;
- разграничение доступа персонала и пользователей к ресурсам сайта и правам на изменение информации;
- размещение материалов на сайте МБДОУ;
- соблюдение авторских прав при использовании программного обеспечения, применяемого при создании и функционировании сайта.

3.3. Образовательное учреждение обеспечивает открытость и доступность следующей информации:

1) сведения:

о дате создания образовательного учреждения;

о структуре образовательного учреждения;

о реализуемых основных и дополнительных образовательных программах с указанием численности лиц, обучающихся за счет средств соответствующего бюджета бюджетной системы Российской Федерации, по договорам с физическими и (или) юридическими лицами с оплатой ими стоимости обучения;

об образовательных стандартах и о требованиях, самостоятельно установленных федеральными государственными образовательными учреждениями высшего профессионального образования в соответствии с пунктом 2 статьи 7 настоящего Закона (при их наличии);

о персональном составе педагогических работников с указанием уровня образования и квалификации;

о материально-техническом обеспечении и об оснащенности образовательного процесса (в том числе о наличии библиотеки, общежитий, спортивных сооружений, об условиях питания,

медицинского обслуживания, о доступе к информационным системам и информационно-телекоммуникационным сетям);

об электронных образовательных ресурсах, доступ к которым обеспечивается обучающимся;

о направлениях научно-исследовательской деятельности и базе для ее осуществления (для образовательных учреждений высшего профессионального образования);

о наличии стипендий и иных видов материальной поддержки, об условиях предоставления их обучающимся;

о поступлении и расходовании финансовых и материальных средств по итогам финансового года;

2) копии:

документа, подтверждающего наличие лицензии на осуществление образовательной деятельности (с приложениями);

свидетельства о государственной аккредитации (с приложениями);

утвержденных в установленном порядке плана финансово-хозяйственной деятельности или бюджетной сметы образовательного учреждения;

3) отчет о результатах самообследования;

4) порядок оказания платных образовательных услуг, в том числе образец договора об оказании платных образовательных услуг, с указанием стоимости платных образовательных услуг;

5) сведения, указанные в [пункте 3.2 статьи 32](#) Федерального закона от 12 января 1996 года N 7-ФЗ "О некоммерческих организациях".

3.4. Подготовка и размещение информационных материалов инвариантного блока сайта ОУ регламентируется должностными обязанностями сотрудников МБДОУ.

3.5. Список лиц, обеспечивающих создание и эксплуатацию официального сайта ОУ, перечень и объем обязательной предоставляемой информации и возникающих в связи с этим зон ответственности утверждается приказом заведующего МБДОУ.

3.6. Сайт МБДОУ размещается по [адресу http://t192387.dou.obrazovanie33.ru](http://t192387.dou.obrazovanie33.ru) с обязательным предоставлением информации об адресе вышестоящему органу управления образованием.

3.7. Обновление информации на сайте МБДОУ осуществляется в соответствии с регламентами.

3.8. При изменении Устава МБДОУ №6, локальных нормативных актов и распорядительных документов, образовательных программ обновление соответствующих разделов сайта МБДОУ производится не позднее 7 дней после утверждения указанных документов.

4. Ответственность за обеспечение функционирования сайта МБДОУ.

4.1. Ответственность за обеспечение функционирования сайта МБДОУ возлагается на сотрудника образовательного учреждения приказом заведующего.

4.2. Обязанности сотрудника, ответственного за функционирование сайта, включают организацию всех видов работ, обеспечивающих работоспособность сайта МБДОУ.

4.3. Лицам, назначенным заведующим МБДОУ в соответствии пунктом 3.5 настоящего Положения, вменяются следующие обязанности:

- обеспечение взаимодействия сайта ОУ с внешними информационно-телекоммуникационными сетями, с сетью Интернет;

- проведение организационно-технических мероприятий по защите информации сайта ОУ от несанкционированного доступа;

- инсталляцию программного обеспечения, необходимого для поддержания функционирования сайта МБДОУ в случае аварийной ситуации;

- ведение архива информационных материалов и программного обеспечения, необходимого для восстановления и инсталляции сайта МБДОУ;

- регулярное резервное копирование данных и настроек сайта МБДОУ;

- разграничение прав доступа к ресурсам сайта МБДОУ и прав на изменение информации;

- сбор, обработка и размещение на сайте МБДОУ информации в соответствии требованиям настоящего Положения.

4.4. Дисциплинарная и иная предусмотренная действующим законодательством РФ ответственность за качество, своевременность и достоверность информационных материалов возлагается на ответственных лиц, согласно пункту 3.5 настоящего Положения.

4.5. Порядок привлечения к ответственности сотрудников, обеспечивающих создание и функционирование официального сайта МБДОУ, устанавливается действующим законодательством/ РФ.

4.6. Сотрудник, ответственный за функционирование сайта МБДОУ несет ответственность:

- за отсутствие на сайте МБДОУ информации, предусмотренной п.2 настоящего Положения;
- за нарушение сроков обновления информации;
- за размещение на сайте МБДОУ информации, не соответствующей действительности;
- за размещение на сайте МБДОУ информации, противоречащей настоящему Положению;



Пронумеровано, прошнуровано и скреплено печатью
4 (четыре) листов
Заведующий *В.В. Чалай*
Чалай В.В.